



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)

Студенческая ул., д. 14, Белгород, 308007
тел. (4722) 34-40-08, факс (4722) 34-92-81
E-mail: mail@beliro.ru
ОКПО 59385389 ОГРН 1023101659602
ИНН/КПП 3123086109/312301001

11.08.2021 № 1505

На № _____ от _____

**Руководителям органов,
осуществляющих управление
в сфере образования
муниципальных районов
и городских округов**

**Руководителям профессиональных
образовательных организаций**

**Руководителям государственных
образовательных организаций**

**О подаче заявлений на аттестацию
педагогических работников
в электронном виде**

Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО») информирует о том, что подача заявлений на аттестацию педагогических работников в электронном виде через портал Госуслуг с 01 сентября 2021 года переходит на федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» через платформу государственных сервисов. В связи с этим сотрудниками центра сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников подготовлена инструкция для подачи заявлений.

ОГАОУ ДПО «БелИРО» просит довести данную информацию до сведения педагогических работников и обеспечить контроль подачи заявлений в электронном виде.

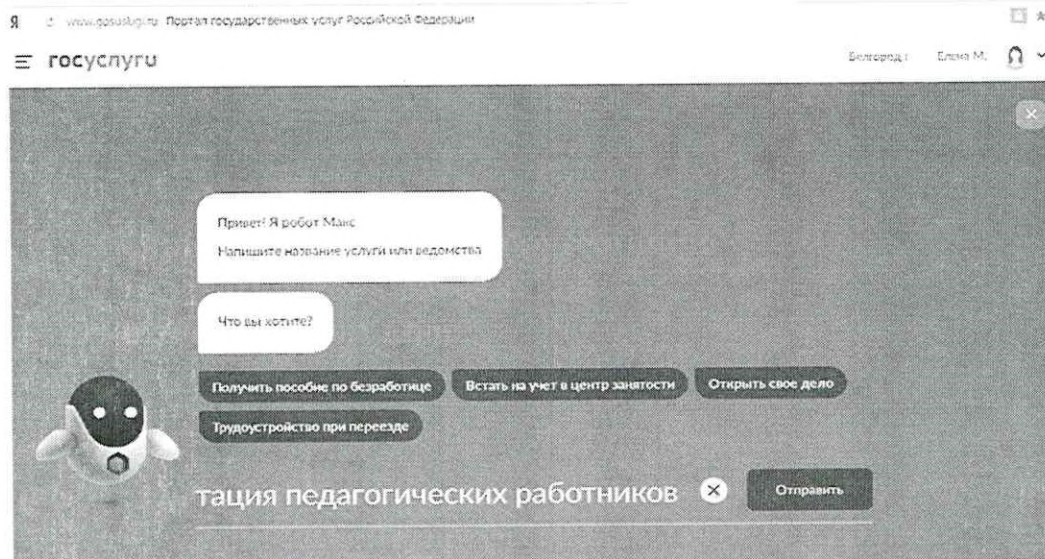
Приложение: в электронном виде.

Ректор

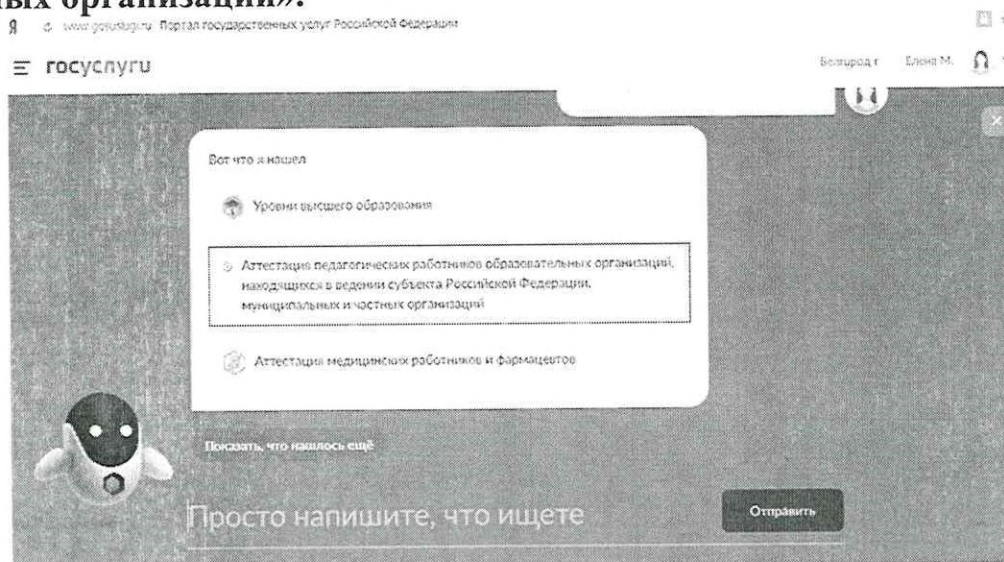
А.А. Бучек

**Инструкция по подаче заявления на аттестацию
в целях установления квалификационных категорий
в электронной форме через портал Госуслуг
посредством Платформы Государственных Сервисов (ПГС)**

1. Для подачи заявления необходимо зайти в свой Профиль на едином портале государственных услуг Российской Федерации и в поисковой строке «Название услуги или ведомства» ввести «Аттестация педагогических работников»



2. Из представленного списка необходимо выбрать услугу «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций».



3. Для того чтобы начать заполнение заявления после результатов поиска в открывшемся окне необходимо нажать «Начать»

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию.

Срок услуги 60 календарных дней.

Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории.



Поделитесь с друзьями



4. Система автоматически сформирует заявление с данными о заявителе (сведения о заявителе, паспортные данные, контактные данные). Самостоятельно необходимо указать квалификационную категорию, на которую претендует заявитель, сведения о повышении квалификации, онаградах, званиях, ученой степени, о смене фамилии, указать место работы полностью с указанием территории и занимаемую должность, сведения о полученном образовании и педагогическом стаже.

5. После заполнения всех вышеуказанных сведений необходимо загрузить копию документа, подтверждающего наличие квалификационной категории, документ, дающий право пройти процедуру аттестации без экспертной оценки аттестационных материалов и документы, подтверждающие личные профессиональные достижения (таблицу самооценки):

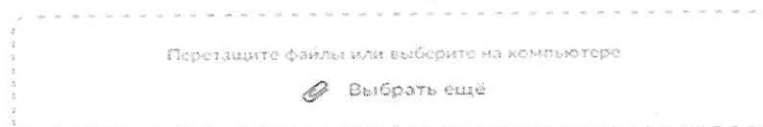
[← Назад](#)

Загрузите документы

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения

Загрузите документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на установление соответствующей квалификационной категории.

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.DOC, *.DOCX, *.ZIP, *.RAR, *.SIG.
Максимально допустимый размер файла – 1 Гб.



6. Далее необходимо самостоятельно выбрать подразделение, предоставляющее услугу – департамент образования Белгородской области.



7. Следующим этапом необходимо отметить, будет ли заявитель принимать участие в заседании аттестационной комиссии:

< Назад

Заявитель будет принимать участие в заседании аттестационной комиссии?

Будет принимать участие >

Не будет принимать участие >

8. При необходимости дополнительного получения результата на бумажном носителе – отметить галочкой в соответствующем поле. После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Подать заявление».

< Назад

Укажите способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Подать заявление