

Принято на заседании
Управляющего совета МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №17»
протокол от 10 января 2020 года №4

Утверждено
приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №17»
от 10 января 2020 года №13

**Правила
приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»
Старооскольского городского округа**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011 года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 года №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17».

2. Настоящие Положение определяет правила прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа (далее - Учреждение).

3. Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).
4. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании Учреждения.
5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 1). Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Старооскольского городского округа.
6. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в школе свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 2).
7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению (приложение №3) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10. Прием заявлений и документов в 1-й класс Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. N 32. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
11. В 1-й класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев. Зачисление для детей младше 6,5 лет и детей старше 8 лет осуществляется в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет, утвержденным

приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа от 29.12.2018г. № 1801.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

13. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле.

14. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится в соответствии с Положением о порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа для углубленного или профильного обучения.

16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

18. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет секретарь учебной части Учреждения и осуществляет проверку наличия всех документов.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журналах приема заявлений (Приложение № 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов (Приложение №5). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

20. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на школьном сайте в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»**

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для
приема и зачисления Вашего ребенка _____.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17»**

№ п\п	Регистр ационн ый номер уведом ления	Дата выдачи уведомлени я	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственно го лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственног о лица, выдавшего уведомление

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная
 школа № 17» Старооскольского
 городского округа
Чуевой Ларисе Михайловне
 Ф.И.О. руководителя

 Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____

 ФИО ребенка

« ____ » « _____ » « ____ » года рождения, _____,
 _____ место рождения

проживающего по адресу: _____

в _____ класс _____
 _____ наименование общеобразовательного учреждения

Форма обучения _____

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования - _____,
- родной язык для изучения - _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать		Отец	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства		Адрес места жительства	
Контактный телефон		Контактный телефон	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

 подпись родителя (законного представителя)

 расшифровка подписи

 дата написания заявления

Журнал
приема заявлений в 1-й класс

Регист рацион ный номер	Дата	ФИО ребенка	Дата рожден ия	ФИО родителей (законных представител ей), получившего уведомление	Адрес прожива ния ребенка	Адрес регис траци и	Перечень документов			Подпись родителей (законных предсавит елей)	Реквизиты приказа о зачислении	Примечание
							Заявление	Копия свидетельства о рождении	Документ о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)			

Журнал
приема заявлений родителей (законных представителей) для прибывших учащихся

Регист рацион ный номер	Дата подачи заявления	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО обучающегося	Класс	Домашний адрес	Подпись родителей (законных представителей)	Примечание (откуда прибыл)

Расписка в получении документов при приеме 1-й класс

Расписка № _____

ФИО ребенка _____

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Копия свидетельства о рождении	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение вх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.	

Контактные телефоны: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» (приемная): (4725) 32-10-21

Управление образования (приемная): (4725) 22-03-38

М.П.

Документы получил _____ " ____ " _____ 20 ____ года
подпись ответственного специалиста за прием документов

Расписка в получении документов при приеме в 1-й класс

Расписка № _____

ФИО ребенка _____

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Копия свидетельства о рождении	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение вх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.	

Контактные телефоны: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» (приемная): (4725) 32-10-21

Управление образования (приемная): (4725) 22-03-38

М.П.

Документы получил _____ " ____ " _____ 20 ____ года
подпись ответственного специалиста за прием документов

**Расписка о получении
документов при приеме в 10 класс**

Номер заявления о приеме в ОУ	№	Номер заявления о приеме в ОУ	№
Предоставленные документы:	отметка об их получении	Предоставленные документы:	отметка об их получении
Заявление родителей (законных представителей)		Заявление родителей (законных представителей)	
Ксерокопия паспорта		Ксерокопия паспорта	
Аттестат об основном общем образовании		Аттестат об основном общем образовании	
Справка по результатам ГИА		Справка по результатам ГИА	
Дата уведомления о результатах индивидуального отбора		Дата уведомления о результатах индивидуального отбора	
Контактный телефон ОУ	32-10-21	Контактный телефон ОУ	32-10-21
Контактный телефон органа Управления образования	22-03-38	Контактный телефон органа Управления образования	22-03-38
Контактный телефон Учредителя	22-17-05	Контактный телефон Учредителя	22-17-05
Подпись родителей		Подпись родителей	

**Расписка о получении
документов при приеме в 10 класс**

Номер заявления о приеме в ОУ	№	Номер заявления о приеме в ОУ	№
Предоставленные документы:	отметка об их получении	Предоставленные документы:	отметка об их получении
Заявление родителей (законных представителей)		Заявление родителей (законных представителей)	
Ксерокопия паспорта		Ксерокопия паспорта	
Аттестат об основном общем образовании		Аттестат об основном общем образовании	
Справка по результатам ГИА		Справка по результатам ГИА	
Дата уведомления о результатах индивидуального отбора		Дата уведомления о результатах индивидуального отбора	
Контактный телефон ОУ	32-10-21	Контактный телефон ОУ	32-10-21
Контактный телефон органа Управления образования	22-03-38	Контактный телефон органа Управления образования	22-03-38
Контактный телефон Учредителя	22-17-05	Контактный телефон Учредителя	22-17-05
Подпись родителей		Подпись родителей	

Расписка в получении документов при приеме в Учреждение (2-9 классы)

Расписка № _____

ФИО ребенка _____

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Копия свидетельства о рождении	
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение вх. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.	
Личное дело	
Медицинская карта Медицинская карта (форма №026/у -2000)	

Контактные телефоны: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» (приемная): (4725) 32—10-21

Управление образования (приемная): (4725) 22-03-38

М.П.

Документы получил _____ " _____ " _____ 20__ года
подпись ответственного специалиста за прием документов

Расписка в получении документов при приеме в Учреждение (2-9 классы)

Расписка № _____

ФИО ребенка _____

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Копия свидетельства о рождении	
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение вх. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.	
Личное дело	
Медицинская карта Медицинская карта (форма №026/у -2000)	

Контактные телефоны: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17» (приемная): (4725) 32—10-21

Управление образования (приемная): (4725) 22-03-38

М.П.

Документы получил _____ " _____ " _____ 20__ года
подпись ответственного специалиста за прием документов