

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»
Старооскольского городского округа

ПРИКАЗ

31 августа 2023г.

№ 414

Об организации горячего
питания учащихся
в 2023-2024 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2022-2023 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года

№ 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 11 июня 2019 года № 1608 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в порядок формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, утверждённый постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492», приказа управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 02 сентября 2022г. № 1042 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания, осуществление контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции (в зависимости от модели организации школьного питания) заместителя директора Афанасьеву И.И.

2. Заместителю директора Афанасьевой И.И.:

2.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

2.3. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник) для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов.

2.4. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2023 года.

2.5. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

2.6. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 09 сентября 2023 года.

2.7. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.8. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

3. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и разместить их на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2023 года (приложение 1).

4. Отпуск горячего питания в общеобразовательной организации осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

5. Назначить ответственным за ведение документации и отчётности по организации питания в школе педагога-психолога Кононенко Е.В. и вменить ей в обязанности:

5.1. Контроль выдачи сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам»;

5.2. Предоставление в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, табеля учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомости на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

5.3. Выдачу сухих пайков в столовой общеобразовательной организации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.4. Осуществление контроля за работой по заполнению табелей ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и классных журналов.

5.5. Обеспечение предоставления информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2023 года - 15 сентября 2023 года, 4 квартал 2023 года - 15 декабря 2023 года, 1 квартал 2024 года - 15 марта 2024 года, 2 квартал 2024 года - 25 мая 2024 года в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

6. Заведующему хозяйством Суковой С.В. усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

6.1. Наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

6.2. Проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

6.3. Эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.;

6.4. Организацией уборки столовой и пищеблока.

6.5. Питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»

7. Заведующей столовой Крюковой К.В. (по согласованию) усилить контроль за:

7.1. Обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

7.2. Наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

8. Инструктору по охране труда Евстафьевой С.А. обеспечить:

8.1. Проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ и ЭРВИ;

8.2. Организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

9. Медицинскому работнику Трубниковой О.И. (по согласованию) организовать:

9.1. Проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

9.2. Контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;

9.3. Системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

9.4. Профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

9.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

9.6. Проведение ежедневного осмотра работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с заполнением «Журнала здоровья»;

9.7. Ведение «Ведомости контроля за питанием».

10. Утвердить график работы школьной столовой на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

11. Утвердить планы мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год (приложение 3).

12. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2023-2024 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2023 года (приложение 4)

14. Классным руководителям:

14.1. 1-6 классов обеспечить участие всех обучающихся с 01 сентября 2023г. по 31 мая 2024 г. в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;

14.2. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2023 года, до 1 мая 2024 года);

14.3. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

15. Создать бракеражную комиссию на период с 01 сентября 2023г. по 31 мая 2024 г. в следующем составе:

Председатель комиссии: Афанасьева И.И., заместитель директора

Члены комиссии:

Трубникова О.И., медицинский работник (по согласованию),

Крюкова К.В., шеф-повар (по согласованию)

16. Членам бракеражной комиссии ежедневно проводить бракераж готовой продукции перед приемом пищи учащимися с записью результатов бракеражной пробы в бракеражный журнал установленного образца;

17. Трубниковой О.И. своевременно регистрировать результат бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

18. Создать комиссию общественного контроля за организацией и качеством питания в следующем составе:

Председатель комиссии: Афанасьева И.И., заместитель директора,
Члены комиссии: Трубникова О.И., медицинский работник (по согласованию),
Малахова И.С., представитель родительской общественности (по согласованию),
Попова Т.В., представитель родительской общественности (по согласованию),
Сошников А.Ю., председатель Совета отцов (по согласованию),
Евстафьева С.А., учитель русского языка и литературы,
Долгих Н.Н., представитель родительской общественности (по согласованию)

19. Членам комиссии общественного контроля:

19.1. Осуществлять проверку организации питания с составлением акта о результатах проверки – один раз в четверть и по мере необходимости;

19.2. Усилить контроль за соблюдением норм питания и качеством приготовления пищи;

19.3. Осуществлять действенный контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учета детей из многодетных и малоимущих семей, организацией горячего питания учащихся.

20. Утвердить план работы комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания (приложение).

21. Создать комиссию по утилизации столово-кухонных отходов в следующем составе:

Председатель комиссии: Суковатая С.В., заведующий хозяйством,

Члены комиссии: Крюкова К.В., заведующий производством (по согласованию),

22. Членам комиссии по утилизации столово-кухонных отходов руководствоваться в своей деятельности регламентом утилизации столово-кухонных отходов.

23. Заведующему хозяйством Суковатой С.В. выделить бак-сборник для сбора пищевых отходов, использовать дезинфектанты с целью денатурации столово-кухонных отходов, ежедневно оформлять акт о проведении денатурации, не допускать выдачу отходов частным лицам.

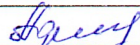





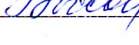
24. Утвердить план производственного контроля организации питания учащихся (приложение).

25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №17»

Л.М.Чуева

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	попись	Дата
1.	Афанасьева Ирина Ивановна		31.08.2023
2.	Цюцюра Татьяна Николаевна		31.08.2023
3.	Щучкина Людмила Алексеевна		31.08.2023
4.	Бурцева Ольга Михайловна		31.08.2023
5.	Бородина Ирина Николаевна		31.08.2023
6.	Вертиева Людмила Николаевна		31.08.2023
7.	Высоцкая Ирина Николаевна		31.08.2023