

Принято на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ «СОШ №17»  
протокол от 26 февраля 2025 года №7

Утверждено  
приказом и.о. директора  
МБОУ «СОШ №17»  
от 10 марта 2025 года №136

**Правила  
приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №17»  
Старооскольского городского округа  
(МБОУ «СОШ №17»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021г. «Об утверждении Порядка организации и образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02 сентября 2020г. №458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 08.10.2021г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 170 от 4 марта 2025 года «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 171 от 04.03.2025г.г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

– Уставом МБОУ «СОШ №17» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Количество мест для приёма в школу определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»). Информация о наличии свободных мест в школе размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании школы.

2.4. До начала приема в школе издается приказ о назначении работников, ответственных за организацию приема (заместитель директора, секретарь учебной части).

2.5. До начала приёма на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

– информация о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта «Об организации работы по приему детей на 20\_\_/20\_\_ учебный год;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

1) распорядительный акт «Об организации работы по приему детей на 20\_\_/20\_\_ учебный год – не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

2) образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

3) форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

4) приказ Департамента образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями городского округа»

5) Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) график приема заявлений;

7) дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования.

2.7. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

2.8. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.9. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.10. В первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.11. Во внеочередном порядке предоставляются места детям:

- работников прокуратуры;
- работников судей;
- сотрудников Следственного комитета РФ;
- детей, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний: военнослужащих; добровольцев; сотрудников Росгвардии.

В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- военнослужащих;
- сотрудников полиции;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы (имеющих специальные звания);
- сотрудников органов принудительного исполнения (имеющих специальные звания);
- сотрудников противопожарной службы (имеющих специальные звания);
- сотрудников таможенных органов (имеющих специальные звания);

- перечисленных категорий граждан, погибших во время службы или уволенных (в том числе умерших в течение года после увольнения) в связи с увечьем или повреждением здоровья.

Право преимущественного приема имеют дети:

братья и сестры, которых учатся в выбранной школе (его полнородные и неполнородные брат и (или), сестра), проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

2.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.15. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.17. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в школу (приложение № 3).

2.18. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в школе свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в школе (приложение № 4).

2.19. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор

образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет (приложение №1).

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства ( в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журналах приема документов (приложение № 5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (приложение №6). Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 3.2. – 3.4. подаются одним из следующих способов:

- лично в школу
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.4., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

3.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.10. При приеме заявления лицо, ответственное за прием в школу, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.10., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.15. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы директора школы.

3.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.17. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы.

3.18. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены данным документом.

3.19. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.20. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательное учреждение (приложение №2). При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.21. К заявлению, указанному в п.5.4. Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

– справка об итогах ГИА и годовых отметках по учебным предметам, которые будут изучаться на профильном уровне,

– медицинская карта.

3.22. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

#### **4. Организация приема обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение, предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Указанные документы для приема на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.2. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом департамента образования Старооскольского городского округа.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет

тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы.

После прохождения тестирования ребенком общеобразовательная организация получает от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, уведомление о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта, а также пункт 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта в части условия прохождения тестирования, способов подачи заявления о приеме на обучение, не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.4. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 1 раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов семей указанных лиц:

- лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

- лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов: военного аппарата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

4.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 1, подпунктами «а» - «в» пункта 4 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта

Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.6. В случае если общеобразовательным учреждением получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), общеобразовательная организация отказывает родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в приеме на обучение.

4.7. Директор общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс

Директору муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Средняя общеобразовательная школа №17»  
 Старооскольского городского округа

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять мою дочь/моего сына \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. ребенка

«\_\_» «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» года рождения, в \_\_\_ класс МБОУ «СОШ №17».

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 имею/не имею

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(заполняется при необходимости создания специальных условий)

\_\_\_\_\_  
 согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

\_\_\_\_\_  
 подпись родителя  
 (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
 дата

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «СОШ №17» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
 подпись родителя  
 (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
 дата

Даю согласие МБОУ «СОШ №17» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
 подпись родителя  
 (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
 дата

Приложения к заявлению:

- копия паспорта заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства и//или пребывания \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

Директору муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Средняя общеобразовательная школа №17»  
 Старооскольского городского округа

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять мою дочь/моего сына \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка  
 «\_\_» «\_\_\_\_\_» «\_\_» года рождения, в \_\_\_\_\_ класс  
 \_\_\_\_\_ профиля МБОУ «СОШ №17».

Окончил(а) 9-й класс МБОУ \_\_\_\_\_,  
 изучал(а) иностранные языки \_\_\_\_\_.  
 (указать язык)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
 (заполняется при необходимости создания специальных условий) \_\_\_\_\_ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

\_\_\_\_\_  
 подпись родителя  
 (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
 дата

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «СОШ №17» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 подпись родителя  
 (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

Даю согласие МБОУ «СОШ №17» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
 подпись родителя  
 (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
 дата

Приложения к заявлению:

- копия паспорта заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия паспорта обучающегося (свидетельства о рождении) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства и//или пребывания \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- аттестат об основном общем образовании на \_\_\_\_\_ л. в \_ экз.;
- справка об итогах ГИА и годовых отметках по учебным предметам, которые будут изучаться на профильном уровне на \_\_\_\_\_ л. в \_ экз.;
- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**  
**в МБОУ «СОШ №17»**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_  
классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для приема и  
зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_.  
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации  
родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую  
общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного  
самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – департамент образования  
администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол,  
ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)







**Расписка о предоставлении документов при приеме в 1-й класс  
МБОУ «СОШ №17»**

Расписка № \_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Перечень документов	Отметка о предоставлении документов
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение вх. № ____ от «    »                    20    г.	
Копия паспорта заявителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении	
Справка/копия документа о регистрации ребенка по месту жительства и//или пребывания	
Справка с места работы родителя ребенка (при наличии права внеочередного приема)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
Копия заключения ПМПК (при наличии)	

Контактные телефоны родителей \_\_\_\_\_

Документы предоставил родитель

МП

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Расписка о получении документов при приеме в 1-й класс  
МБОУ «СОШ №17»**

Расписка № \_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Перечень документов	Отметка о получении документов
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение вх. № ____ от «    »                    20    г.	
Копия паспорта заявителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении	
Справка/копия документа о регистрации ребенка по месту жительства и//или пребывания	
Справка с места работы родителя ребенка (при наличии права внеочередного приема)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
Копия заключения ПМПК (при наличии)	

Контактные телефоны:

МБОУ «СОШ № 17» (приемная) (4725) 32-10-21

Документы получил \_\_\_\_\_

подпись ответственного специалиста за прием документов

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Расписка о предоставлении документов при приеме  
в 10-й класс МБОУ «СОШ №17»**

Расписка № \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Перечень документов	Отметка о предоставлении документов
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение вх. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.	
Ксерокопия паспорта (свидетельство о рождении)	
Копия паспорта родителя	
Справка/копия документа о регистрации ребенка по месту жительства и//или пребывания	
Копия заключения ПМПК (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании	
Справка по результатам ГИА	
Медицинская карта	
Дата уведомления о результатах индивидуального отбора	

Контактные телефоны родителей

\_\_\_\_\_

Документы предоставил родитель

МП

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_ подпись  
\_\_\_\_\_ ФИО  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Расписка о получении документов при приеме  
в 10-й класс МБОУ «СОШ №17»**

Расписка № \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Перечень документов	Отметка о получении документов
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение вх. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.	
Ксерокопия паспорта (свидетельство о рождении)	
Копия паспорта родителя	
Справка/копия документа о регистрации ребенка по месту жительства и//или пребывания	
Копия заключения ПМПК (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании	
Справка по результатам ГИА	
Медицинская карта	
Дата уведомления о результатах индивидуального отбора	

Контактные телефоны:

МБОУ «СОШ № 17» (приемная) (4725) 32-10-21

Документы получил \_\_\_\_\_  
подпись ответственного специалиста  
за прием документов

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года