РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №17»
протокол № 7 от «28» июня 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №17»
№ 357 от «28» июня 2025г.

Положение о Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа (далее - Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия руководства муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17» Старооскольского городского округа (далее – МБОУ «СОШ №17»), педагогов, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, координации действий субъектов профилактики, работающих с несовершеннолетними.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется нормативными документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995г.;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г.;
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999г.;
- нормативно-правовыми актами Белгородской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Белгородской области;
- нормативно-правовыми актами Департамента образования администрации Старооскольского городского округа;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления образовательной организации. Состав Совета и его изменения утверждается руководителем образовательной организации.

2. Цели и Задачи Совета профилактики

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательной организации.

2.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений, обучающихся в образовательной организации, анализ их эффективности;

- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий.

2.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- разделения ответственности между семьей и школой;
- договорной основы и добровольного согласия законных представителей несовершеннолетних;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Направления деятельности Совета профилактики

3.1. Организация работы по выполнению Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Белгородской области от 13 декабря 2000 г. № 122 «О системе защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Белгородской области» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.5. Организация профилактической работы среди несовершеннолетних и членов их семей, направленной на формирование толерантного сознания, культуры межнационального общения, гражданской ответственности и неприятия идеологии насилия и радикализма.

3.6. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.7. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.8. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.9. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.10. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4 . Основные функции Совета профилактики

4.1. Координация деятельности классных руководителей (кураторов), родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внеобразовательных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей (кураторов), социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный (внутренний) учет и принятие решений по данному вопросу.

4.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации и защите их прав.
4.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей (кураторов) и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с обучающимися «группы риска».
4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
4.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
4.7. Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Совета профилактики

5.1. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместители директора школы, социальный педагог, педагог-психолог школы, советник директора по воспитанию, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, учитель, медицинский работник, участковый инспектор (по согласованию).

В состав Совета профилактики по согласованию могут привлекаться представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, здравоохранения, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей, общественных организаций.

Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации (по мере необходимости).
5.2. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно приказом директора общеобразовательного учреждения.
5.3. Председатель Совета профилактики, директор школы:
- обеспечивает нормативно-правовую базу по исполнению ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- осуществляет координацию деятельности Совета профилактики;
- утверждает план работы Совета профилактики на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- контролирует ведение документации Совета профилактики;
- отслеживает выполнение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями, находящимися в социально опасном положении;
- обобщает и распространяет опыт работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений.

5.4. Заместитель председателя (заместитель директора школы) назначается председателем Совета профилактики, замещает председателя в его отсутствие.
5.5. Секретарь Совета профилактики (назначается председателем Совета профилактики):
- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.6. Социальный педагог:
- проводит комплекс мер по выявлению нарушения социализации, социальной адаптации детей и подростков в семьях;
- оказывает помощь несовершеннолетним и их родителям в решении проблем, связанных со школьной дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды, для чего организует проведение диагностики, исследует социальную микросреду;

- непосредственно участвует в индивидуальном социально-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- выступает посредником между учащимися и их семьями, находящимися в социально-опасном положении, и специалистами различных социальных служб, ведомств, административных и других органов.

5.7. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- проводит психологическую диагностику девиантного поведения учащихся до начала индивидуальной работы с ними, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- разрабатывает рекомендации, программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;
- осуществляет профилактическую работу по предупреждению возможной дезадаптации в связи с переходом учащихся на следующую возрастную ступень;
- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

5.8. Руководитель МО классных руководителей:

- представляет педагогическое видение рассматриваемых на Совете профилактики проблем;
- взаимодействует с классными руководителями по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении;
- распространяет результативный опыт классных руководителей по проведению профилактической работы в классном коллективе.

5.9. Советник директора по воспитанию взаимодействует с председателями классных родительских комитетов по оказанию помощи классному руководителю в вопросах индивидуальной работы с родителями, уклоняющимися от выполнения своих родительских обязанностей.

5.10. Медицинский работник:

- организует ежегодный медицинский осмотр учащихся;
- проводит санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни и профилактике приобщения подростков к употреблению ПАВ;
- осуществляет профилактический осмотр несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению жестокого обращения с детьми;
- предоставляет членам Совета профилактики информацию о состоянии здоровья несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном контроле.

5.11. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты общеобразовательной организации и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОДН УМВД;
- представители других учреждений и служб.

6. Регламент деятельности Совета профилактике

6.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа, отделом опеки и попечительства управления социальной защиты населения, управлением по делам молодёжи, и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

6.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, периодичность которых составляет не реже одного раза в четверть.

6.3. Совет профилактики проводится в следующих формах:

- плановое заседание проводится в соответствии с планом работы Совета профилактики;

- внеочередное (экстренное) заседание Совета профилактики может быть созвано по запросу руководства общеобразовательного учреждения, решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определенной сложившейся обстановке в общеобразовательном учреждении;
- выездное заседание проводится в случае необходимости принятия решения в отношении родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей.

6.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.
6.5. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
6.6. Работа Совета профилактики с несовершеннолетними осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). Информация о решении Совета профилактики по вопросу постановки или снятия с внутришкольного контроля обязательно доводится до сведения несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).
6.7. В случае необходимости социально-психологического обследования несовершеннолетнего должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).
6.8. При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов индивидуальной профилактической работы и/или невыполнении договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) Совет профилактики может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем в КДНиЗП, отдел опеки и попечительства УСЗН.
6.9. При утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин отклоняющегося поведения, определении направлений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители). Родители и учащиеся приглашаются на заседание Совета профилактики извещением (письменным) с обязательной записью в журнале предварительной записи на заседание Совета профилактики.
6.10. В исключительных случаях (в случае систематической неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики) может быть принято заочное решение по проведению индивидуальной профилактической работы, которое обязательно должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) под роспись.
6.11. Решение Совета профилактики принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов.
6.12. Решения Совета профилактики о постановке и снятии несовершеннолетнего или семьи несовершеннолетнего на внутришкольный контроль реализуются через приказы директора школы.
6.13. Решения Совета профилактики исполняются в установленные им сроки.

7. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

7.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- находящиеся в социально опасном положении (ребенок вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо представляющей опасность для его жизни и здоровья;
- состоящие на учете в органах внутренних дел за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающие Устав школы, Правила внутреннего распорядка учащихся, пропускающие занятия без уважительной причины;
- систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального и деструктивного поведения (агрессия, сквернословие, драки, издевательство над другими детьми и др.);
- сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно-опасным деяниям, экстремистским проявлениям, попрошайничеству и бродяжничеству.

7.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

8. Содержание деятельности Совета профилактики

8.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает результаты успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности общеобразовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

8.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:

- организует взаимодействие членов Совета профилактики с классными руководителями, родителями (законными представителями) учащихся по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- рассматривает персональные дела учащихся в связи с пропусками учебных занятий без уважительной причины, неудовлетворительное поведение на уроках, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава общеобразовательного учреждения;
- разрабатывает программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директора школы;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- принимает решение о постановке и снятии несовершеннолетнего или семьи несовершеннолетнего с внутришкольного контроля и направляет решение на утверждение директору школы;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство (наставничество) над учащимся;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в ОДН УМВД, в кружки, секции дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты о состоянии и результатах профилактической работы отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы;
- информирует руководителя общеобразовательного учреждения о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

8.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед органами внутренних дел о досрочном снятии с учёта в ОДН УМВД учащихся, вставших на путь исправления;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;
- оказывает помощь педагогам, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с учащимся;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

9. Права и обязанности Совета профилактики

9.1. Совет профилактики обязан:
- координировать взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательного учреждения с субъектами профилактики**;**
- способствовать повышению эффективности работы общеобразовательного учреждения по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на педсоветах и/или на совещаниях при директоре не реже 2-х раз в год.

9.2. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:
- запрашивать от классных руководителей (кураторов) сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах, группах.
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении.
- выносить на обсуждение общешкольных и классных родительских собраний информацию о состоянии проблем правонарушений и употребления ПАВ;
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).
- приглашать родителей на собеседование и консультации.
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОДН УМВД по месту жительства.
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи.
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним.
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

9.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета профилактики могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
10.6. Совет профилактики может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОДН УМВД по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.
10.7. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

11. Документация и отчетность

11.1. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
- приказ о создании Совета профилактики;
- положение о Совете профилактики;
- план работы на учебный год, график плановых заседаний;
- протоколы заседаний Совета профилактики

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

- журнал предварительной записи на заседание Совета профилактики;
- списки несовершеннолетних, их семей, состоящих на внутришкольном контроле и/или учёте в ОДН УМВД;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями, состоящими на внутришкольном контроле и/или учёте в УВД.

11.2. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности общеобразовательного учреждения за учебный год.
11.3. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
МБОУ «СОШ №17»
от 28 июня 2025 года № 7
Председатель педагогического совета
_____ И.В. Ченцова
«28» июня 2025 года